

(2024年度)育英館大学 教職課程 年間指導計画表

月次		基礎学修期		応用・実践学修期	
		1年次	2年次	3年次	4年次
学習目標		◎教職課程で学ぶ意義や求められる資質・責任などについて考え、4年間の学習のイメージ・基盤を作り上げる学年	◎インターンシップやボランティア等での実践的な学習支援活動と授業内容を結びつけ、自分の得意分野や課題・特性を見出しながら、資質・能力を育む学年	◎より専門的で実践的な知識・技能を身につけて、教育実習や教員採用試験に向けた準備を整えることが求められる学年	◎教育実習を通じて目標とする教師像や教育観を確立させ、教員免許取得者としての確たる自信と実績を他者に示すことができるようになる学年
前期	4月	■入学式 ■教職課程ガイダンス(全学年合同) ・教職課程履修の意義 ・本学教職課程の特徴 ・各学年の年間指導計画 ・上級生との交流・質疑応答 ■履修登録(教職課程科目も含む)(必修科目) ・教職概論 ・教育心理学(集中講義) ・ビジネス・コンピューティング(選択必修科目) ・スポーツⅠ(実質必修) ・図書館情報学概論Ⅰ(集中講義)	■個人面談 ■教職課程ガイダンス(全学年合同) ・前年度の総括・反省 ・年間指導計画 ・関連する模試・検定などの対策 ■履修登録(教職課程科目も含む)(必修科目) ・教育課程論 ・総合英語(選択必修科目) ・スポーツⅢ(関連するキャリア系の選択科目) ・インターンシップ	■個人面談 ■教職課程ガイダンス(全学年合同) ・前年度の総括・反省 ・年間指導計画 ・介護等体験や教育実習の現状 ・教員採用試験の早期化に向けて ■履修登録(教職課程科目も含む)(必修科目) ・教育制度論 ・総合的学習の時間の指導法 ・生徒・進路指導論 ◇教育実習校開拓(4月～9月頃) ・実習希望校への訪問／連絡 ・実習希望の事前内諾	■個人面談 ■教職課程ガイダンス(全学年合同) ・前年度の総括・反省 ・年間指導計画 ・教員採用試験に向けて ■履修登録(教職課程科目も含む)(必修科目) ・教育実習事前事後指導 ・教育実習Ⅰ(中学／高校) ・教育実習Ⅱ(中学)
		○学習支援・ボランティア活動(オンライン／対面で随時実施)			
	5月			◇介護等体験実習(5月～11月頃)	◇教育実習(5月頃～) ◇教育実習訪問指導(5月頃～)
	6月				◇教員採用試験(1次検査) ○教員採用試験対策指導(2次)
	7月	■履修カルテ提出(前期)	■履修カルテ提出(前期)	■履修カルテ提出(前期) ◇教育実習校依頼(7月～10月頃) ・教育実習内諾状況の確認 ・教育実習内諾依頼書の送付	■履修カルテ提出(前期) ■4年次ゼミナール計画ブレ発表会
		○数学検定			
	8月	■履修カルテ確認(中間評価)	■履修カルテ確認(中間評価)	■履修カルテ確認(中間評価)	■履修カルテ確認(中間評価) ◇教員採用試験(2次検査)
		■集中講義期間(前期)			
		○豊富町サマーチャレンジ「学びの教室」			
後期	9月	■個人面談 ■履修登録(新規)(必修科目) ・教育原理 ・日本国憲法(選択必修科目) ・スポーツⅡ ・図書館情報学概論Ⅱ	■個人面談 ■履修登録(新規)(必修科目) ・特別支援教育概論 ・特別活動論 ・教育方法論 ・教育相談(選択必修科目) ・スポーツⅢ	■個人面談 ■履修登録(新規)(選択必修科目) ・道德教育論	■個人面談 ■履修登録(新規)(必修科目) ・教職実践演習 ■4年次ゼミナール計画書提出 ■4年次ゼミナール計画発表会
	10月				■教育実習日誌・評価表の確認 ■教育実習報告書の提出
		○教育実習報告会			
		○学園祭(展示・出店等)			
	11月				
		○数学検定			
	12月			■教員採用試験(前倒し選考:1次)	
		○教員模試(第1回)			
	1月	■履修カルテ提出(後期)	■履修カルテ提出(後期)	■履修カルテ提出(後期) ○教員採用試験対策指導(1次)	■履修カルテ提出(後期) ■4年次ゼミナール最終報告書提出 ■教員免許状申請書類提出
		○豊富町ウィンターチャレンジ「学びの教室」			
	2月	■履修カルテ確認(最終評価)	■2・3年次ゼミナール発表会 ■履修カルテ確認(最終評価)	■2・3年次ゼミナール発表会 ■履修カルテ確認(最終評価)	■4年次ゼミナール最終発表会 ■履修カルテ確認(最終評価)
		■集中講義期間(後期)			
		○教員模試(第2回)			
	3月			◇教育実習日程確認	■教員免許状授与(学位授与式)
		○「教たま特別版」作成・配布			
		○教員模試(第3回)			