

2027年度 留学生新入学・編入学選抜実施要項

育英館大学 稚内本校・京都キャンパス

育英館大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

育英館大学は、「教育基本法及び学校教育法に基づく大学の教育をおこない地域社会に貢献し、「明德^{※1}」「格物致知^{※2}」の精神を基盤とする人間形成の教育を行い、平和・平等・共生の心をもった人材を育成することを目的とする。」（学則第一条）を理念としています。この理念をもとに、グローバルな情報化の流れに即応できる実践力と地域文化の発展に寄与する高度な学術知識を備えた人材を育成することを目指し教育・研究活動を行っています。

また、地域社会の持続可能な発展を担い、地域の中核となる広く市民に開かれた大学を目指します。そのために、育英館大学は次のような学生を求めています。

※1 正しく公明な徳

※2 物事の道理や本質を深く追求し、理解して知識や学問を深める

- 1.情報メディアの開発とその多面的な活用に対して広い視野から関心を持ち、それらを用いて積極的に具体的な課題解決を図ろうとする人。
- 2.地域社会と同時に国際社会に関心を持ち、他者と協働しながら社会で活躍する意欲のある人。

本学に入学するまでに、以下のような能力を獲得しておくことが期待されます。

科目	アドミッション・ポリシー
日本語能力	他者の考えを理解し、自分の考えを的確に説明するためには、日本語の運用能力が重要です。会話を通して、自分の考えを明確に表現できる能力を修得していることを期待します。

本学では、さまざまな能力を持つ学生を求めするため、多様な選抜試験を実施しています。留学生選抜試験において求める学生は次の通りです。

選抜区分	アドミッション・ポリシー
留学生選抜	留学生選抜は、本学の教育目標を理解し、日本語能力と情報メディア学を学ぼうとする意欲・資質・適性等が高く学習意欲を持った人物を選抜する。

1. 募集人員

情報メディア学部 情報メディア学科

- 1 年次新入学：若干名
- 2 年次編入学：若干名
- 3 年次編入学：若干名

2. 出願資格

外国籍を有する者で、次の(1)及び(2)双方の要件を満たす者に出願資格があります。

【1 年次新入学】

(1) 次の①に掲げる要件を満たし、②③のいずれかの条件に該当する者

- ① 本学の学生として、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者。
- ② 外国籍を有し、外国における通常の課程による 12 年の学校教育を修了し、その国において大学入学資格を有する者。またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
- ③ 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 4 月 1 日までに 18 歳に達するもの。(P3 注1)

(2) 次の①～③のいずれかの条件に該当する者

- ① 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解、聴解・聴読解]の合計点が 200 点以上の者。
- ② 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験 (JLPT)」を受験し、N2 レベル以上に認定された者。
- ③ 現在所属している日本語教育機関により、「日本語教育の参照枠」における CEFR レベルが B2 相当以上であると認定された者。
- ④ 上記①～③に相当する語学力があると本学において認められる者。

【2 年次編入学】 ※事前に大学事務局入試キャリア支援課にご相談(必須)ください。

(1) 次の①に掲げる要件を満たし、②～④のいずれかの条件に該当する者

- ① 本学の学生として、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者。
- ② 日本の大学、短期大学、高等専門学校卒業生、及び 2027 年 3 月までに卒業見込みの者。
- ③ 日本の大学に 1 年以上在籍し、教職科目・資格科目を除き 30 単位以上修得した者、及び 2027 年 3 月までに修得している者。
- ④ 日本の専修学校専門課程修了者で、大学編入学資格を有する者(後述の【3 年次編入学】(1)⑤に該当しないもの)。

(2) 次の①～③のいずれかの条件に該当する者

- ① 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解、聴解・聴読解]の合計点が 200 点以上の者。
- ② 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験 (JLPT)」を受験し、N2 レベル以上に認定された者。
- ③ 現在所属している教育機関等により、「日本語教育の参照枠」における CEFR レベルが B2 相当以上であると認定された者。
- ④ 上記①～③に相当する語学力があると本学において認められる者。

(3) 上記(1)および(2)を満たしており、かつ本学への単位認定見込数(振替可能単位)が 30 単位以上の者。

【3年次編入学】 ※事前に大学事務局入試キャリア支援課にご相談(必須)ください。

(1)次の①に掲げる要件を満たし、②～⑤のいずれかの条件に該当する者

- ①本学の学生として、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者。
- ②外国において14年の学校教育(2年間の高等教育機関を含む)を修了した者、及び2027年3月までに修了見込みの者。
- ③日本の大学、短期大学、高等専門学校卒業者及び2027年3月までに卒業見込みの者。
- ④日本の大学に2年以上在籍し、教職科目・資格科目を除き62単位以上修得した者および2027年3月までに修得している者。
- ⑤日本の専修学校専門課程修了者で、大学編入学資格を有する者(修業年限が2年以上で、総授業時間が1700時間であり、62単位以上修得している事)。

(2)次の①～③のいずれかの条件に該当する者

- ①独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解、聴解・聴読解]の合計点が200点以上の者。
- ②公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験(JLPT)」を受験し、N2レベル以上に認定された者。
- ③現在所属している教育機関等により、「日本語教育の参照枠」におけるCEFRレベルがB2相当以上であると認定された者。
- ④上記①～③に相当する語学力があると本学において認められる者。

(3)上記(1)および(2)を満たしており、かつ本学への単位認定見込数(振替可能単位)が62単位以上の者。

※授業はすべて日本語で行われるので、十分な日本語能力が必要です。

なお、本学は入学後の日本語教育及び予備教育としての日本語教育機関は設置しておりません。

注1:【1年次新入学】(1)③により出願を希望する者の入学資格審査について

学校教育法施行規則の一部を改正する省令が平成15年9月19日に公布、同日施行されました。これにより、本学に入学を志願する者は、事前に個別の受験資格審査を受けなければなりません。

受験資格を認められた者のうち、入学資格の認定を希望する者は、下記の要項に基づき手続きを行ってください。

記

1. 入学資格審査の対象者(学校教育法施行規則第69条第6号の該当者)
 - (1) 高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者及び卒業見込みの者
 - (2) 各種学校などでの学習歴及び社会での実務経験等が高等学校卒業と同等以上であることが客観的に確認できる者

2. 申請手続

「育英館大学入学資格認定書交付申請書」と併せ、次の書類を取り揃え申請すること。
なお申請する場合は、事前相談を行うこととする。

 - (1) 1.(1)に該当する者
 - ア 当該学校の教育内容等を証明するもの
 - イ 当該学校の卒業証明書又は卒業見込証明書
 - (2) 1.(2)に該当する者
各種学校などでの学習歴及び社会での実務経験等が高等学校卒業と同等以上の学力であることを客観的に確認できる書類

3. 入学資格審査基準
 - (1) 2.(1)の申請者
申請者の申請書類を審査の上、当該学校の教育内容等が高等学校学習指導要領に準じているかを精査し、学力検査等により高等学校卒業と同等以上の学力であることを審査する。
入学資格の基準を満たしている者については「育英館大学入学資格認定書」を交付する。
 - (2) 2.(2)の申請者
申請者の学習歴及び社会での実務経験等について精査し、高等学校卒業と同等以上の学力があるかを審査する。

4. 入学資格審査の結果
入学資格審査の結果は、申請者宛に通知する。

※育英館大学入学試験の受験について「育英館大学入学資格認定書」の交付を受けた者は、本学の入学試験を出願することができる。出願の際は必ず「育英館大学入学資格認定書(写)」を添付すること。

3.保証人・経費支弁者について

保証人・経費支弁者については、日本国内居住者、日本国外居住者ともに、引き受けていただくことができます。なお、同一人物が保証人と経費支弁者を兼ねていただくことも可能です。

(保証人)

志願者の在学期間中の一切の行動について責任を負います。経費支弁者を兼ねている保証人は、必要経費についても責任を負います。また、志願者に日本の法令および育英館大学の規則を守らせ、留学目的外の活動をさせず、学業に専念できるよう指導をしていただかなければなりません。

(経費支弁者)

志願者の在学期間中の一切の必要経費について責任を負います。

4.試験日程等

試験日等については下記のとおりです。

(1)試験日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	事前相談期間
I期	11月2日(月)～11月12日(木)	11月14日(土)	11月18日(水)	11月26日(木)	10月8日(木)～10月22日(木)
II期	12月1日(火)～12月16日(水)	12月19日(土)	12月23日(水)	1月7日(木)	10月22日(木)～11月26日(木)
III期	1月6日(水)～1月21日(木)	1月30日(土)	2月3日(水)	2月12日(金)	12月7日(月)～12月24日(木)
IV期	2月1日(月)～2月18日(木)	2月27日(土)	3月4日(木)	3月12日(金)	1月14日(木)～1月28日(木)
V期	2月24日(水)～3月11日(木)	3月13日(土)	3月18日(木)	3月26日(金)	2月4日(木)～2月18日(木)

(2)試験開始時刻

受付	面接
9:00～9:20	9:30～

注1: 面接開始時刻の10分前までに受け付けを済ませてください。

5.出願方法

WEB出願システムより、出願登録を行い、必要書類を以下の方法で郵送にて送付してください。全ての必要書類が、必ず出願期間の最終日までに本学に届くようにしてください。

【日本国内から出願する場合】

書留速達郵便で出願してください。

【日本国外から出願する場合】

国際スピード郵便(EMS)等、最も確実かつ速い郵便等で出願してください。

郵送先: 育英館大学 入試キャリア支援課
〒612-0822 京都府京都市伏見区深草鞍ヶ谷 45-5

6.受験料

30,000 円

※一度納入された受験料は、受験意志の表明とみなし返還いたしません。

※使用できる決済方法 クレジット決済 ・ コンビニ決済 ・ ペイジー決済

※決済方法によっては、手数料がかかります。手数料は決済方法により異なりますので、各決済時によくご確認ください。

※外貨では受け付けません。必ず日本円でお支払いください。

※入金に不足が生じた場合、願書は受理することができません。

7.出願上の注意

- (1)日本文・英文以外の書類には、日本語訳または英語訳を必ずつけてください。
- (2)全ての証明書は、原則原本から正しく複製されたものであることを大使館等公的機関が証明したコピーを提出してください。
- (3)出願書類に虚偽の記載や不備があった場合は受験資格を失効します。
- (4)合格発表後に出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載のあったことが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (5)入学後に出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載のあったことが明らかとなった場合は、除籍または強制退学になります。

8.出願書類 ※査証申請の際に必要なことがあるので、願書のコピーを一部手元に保管してください。

(1)入学願書(本学所定用紙)

①FormNo.1-1～No.1-2 入学願書

必ず志願者本人が全ての項目を記入してください。

②FormNo.2 志望理由書

志願者本人が必ず日本語で、概ね 200 字以上 300 字程度で記入してください。

③FormNo.3 健康診断書(本学所定様式) ※自由様式での提出も可能です。

※なお、願書を提出する 1 年以内に在学する日本人学校、高等学校等または医療機関等において健康診断を実施している場合にあつては、その健診結果を記した原本またはコピーの提出に換えることが出来ます。ただし、「視力・聴力・色覚・X 線検査・既往歴及び現在ある病気の記載」については、必須検査項目とします。

(2)在留カード・パスポートのコピー

➤ 日本国内に居住している場合

①在留カードの表裏を A4 用紙にコピーしてください。

②パスポート 顔写真・氏名が記載されているページを A4 用紙にコピーしてください。

➤ 日本国外に居住している場合

①パスポート 顔写真・氏名が記載されているページを A4 用紙にコピーしてください。

※パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。

(3)出身高等学校卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書

原本のコピーを提出してください。

※大学を卒業している場合は、大学卒業(修了)証明書も提出してください。

(4)出身高等学校成績証明書

①在学中の各学年の成績が記入されたものを提出してください。

②原本のコピーを提出してください。

※大学を卒業している場合、大学の成績証明書も提出してください。

(5)所属機関の出席状況証明書及び成績証明書

現在、日本語教育施設等に在籍しているものは、所属機関の出席状況証明書及び成績証明書を提出してください。

(6)日本語能力を証明する書類

- ①「日本留学試験（日本語）」[読解、聴読解]の合計点が200点以上の成績確認書等(コピー)
 - ②「日本語能力試験」N2 レベル以上の認定結果及び成績に関する証明書等(コピー)
 - ③現在所属している日本語教育機関等により、「日本語教育の参照枠」におけるCFER レベルがB2 相当以上であることを証明できる書類
- ※本学留学生新入生選抜・編入学選抜における、出願資格(2) -④に該当する場合は、「日本語能力証明書(本学所定用紙)」を提出してください。

(7)写真

最近3ヶ月以内に撮影したもので正面脱帽。裏面に氏名を記入し、願書に貼り付けてください。

(8)育英館大学入学資格認定書

入学資格審査を受けた者のみ提出してください。

(9)提出物チェックリスト(本学所定様式)

9.選考方法

選考方法 オンライン面接試験

受験方法 出願後配布される受験票の指示に従い、試験開始予定時刻の10分前に入室してください。

審査項目	配点	備考
面接	50点	学力を確認するための口頭試問を含む
日本語能力試験	50点	
書類審査	30点	本学の基準による
合計	130点	

10.入学手続・学費・留学生支援制度

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類と手続方法を通知しますので、所定の期日までに入学手続を完了してください。なお、学納金についてはP10～P12の学納金一覧をご覧ください。

11.留学生支援制度(編入生を含む)

私費外国人留学生については、年間授業料の25%を減免します。

また、日本留学試験の「日本語」において300点以上の者、または日本語能力検定N1合格者については、年間授業料の50%を減免します。

ただし、25%減免、50%減免いずれも期間は1年間で、進級する際に直近一か年の出席率及び成績を鑑み、減免を継続するか否かを審査します。

12.入学手続書類

留学生入学試験に「合格」した者は、入学手続締切日までに、以下の書類を提出してください。なお、入学手続締切日までに**手続書類**の提出が困難な場合は、本学入試キャリア支援課までご相談ください。

- (1)経費支弁の方が提出しなければならない書類(経費支弁を証明する書類) ※全てコピー
 - ①銀行残高証明書： 留学中の資金を担保するものとして、200万円程度の残高が必要です。
 - ②在職証明書
 - ③収入証明書
 - ④戸籍書類： 本人と経費支弁者の関係を証明する書類として必要です。

- (2)受験生及び身元保証者等が提出しなければならない書類(合格者に本学所定の用紙を送付します)
 - ①誓約書・身元保証書
 - ②経費支弁書
 - ③学納金減額免除申請書
 - ④〈在留資格認定証明書〉交付のための大学代理申請願出書
 - ⑤安全保障輸出管理に関する誓約書

13.入学辞退・学納金の返還

- (1)在留資格認定証明書が不交付となった方
所定の期間内に入学辞退・授業料等返還に関する手続を完了してください。手続を完了された場合に、学納金を返還いたします。

- (2)他大学進学等により本学への入学を辞退される方
3月26日(金)までに所定の用紙で入学辞退を申し出た方は、入学金および返還に係る振込み手数料を除く学納金を返還します。
※手続には時間を要しますので、早急にお申し出ください。また、入学辞退・学納金返還に必要な書類と手続方法については、入学辞退を申し出た際にお知らせいたします。
※入学手続締切後、入学手続金の振込、書類の提出、辞退の連絡がない場合等、入学の意思確認が取れない場合は、本学入試キャリア支援課より確認の連絡をさせていただく場合がございます。お手数ですが、辞退の場合は本学入試キャリア支援課へご連絡ください。

15.学納金一覧

1年次入学の場合（1年次～4年次）

（単位：円）

項 目	1年次				2年次	3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計			
入 学 金	200,000	-	-	200,000	-	-	-
授 業 料	400,000	-	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保 険 費	3,300	-	-	3,300	-	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000	4,000
合 計	703,300	11,700	500,000	1,215,000	1,011,000	1,011,000	1,011,000

入学時授業料25%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項 目	1年次				2年次	3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計			
入 学 金	200,000	-	-	200,000	-	-	-
授 業 料	300,000	-	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保 険 費	3,300	-	-	3,300	-	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000	4,000
合 計	603,300	11,700	400,000	1,015,000	811,000	811,000	811,000

入学時授業料50%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項 目	1年次				2年次	3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計			
入 学 金	200,000	-	-	200,000	-	-	-
授 業 料	200,000	-	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保 険 費	3,300	-	-	3,300	-	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000	4,000
合 計	503,300	11,700	300,000	815,000	611,000	611,000	611,000

2年次編入の場合(2年次~4年次)

(単位:円)

項目	2年次				3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計		
入学金	200,000	-	-	200,000	-	-
授業料	400,000	-	400,000	800,000	800,000	800,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	2,600	-	-	2,600	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000
アセスメント受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000
合計	702,600	11,700	500,000	1,214,300	1,011,000	1,011,000

編入時授業料25%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項目	2年次				3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計		
入学金	200,000	-	-	200,000	-	-
授業料	300,000	-	300,000	600,000	600,000	600,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	2,600	-	-	2,600	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000
アセスメント受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000
合計	602,600	11,700	400,000	1,014,300	811,000	811,000

編入時授業料50%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項目	2年次				3年次	4年次
	入学手続時	前期	後期	合計		
入学金	200,000	-	-	200,000	-	-
授業料	200,000	-	200,000	400,000	400,000	400,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	2,600	-	-	2,600	-	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000	5,000
アセスメント受験料	-	4,000	-	4,000	4,000	4,000
合計	502,600	11,700	300,000	814,300	611,000	611,000

3年次編入の場合(3年次~4年次)

(単位:円)

項目	3年次				4年次
	入学手続時	前期	後期	合計	
入学金	150,000	-	-	150,000	-
授業料	400,000	-	400,000	800,000	800,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	1,750	-	-	1,750	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000
合計	651,750	11,700	500,000	1,163,450	1,011,000

編入時授業料25%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項目	3年次				4年次
	入学手続時	前期	後期	合計	
入学金	150,000	-	-	150,000	-
授業料	300,000	-	300,000	600,000	800,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	1,750	-	-	1,750	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000
合計	551,750	11,700	400,000	963,450	811,000

編入時授業料50%減免後の額

※入学手続時、入学手続金は満額お支払いください。減免金額は1年次後期学納金に充当されます。

項目	3年次				4年次
	入学手続時	前期	後期	合計	
入学金	150,000	-	-	150,000	-
授業料	200,000	-	200,000	400,000	400,000
教育充実費	100,000	-	100,000	200,000	200,000
教育災害 保険費	1,750	-	-	1,750	-
学生会費	-	2,700	-	2,700	2,000
同窓会費	-	5,000	-	5,000	5,000
アセスメント 受験料	-	4,000	-	4,000	4,000
合計	451,750	11,700	300,000	763,450	611,000